

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж өхөлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Барилга байгууламжийн үйлдвэрлэлийн бодлого, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч

Ахлах түшмэл, ТЗ-10

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Барилга байгууламжийн үйлдвэрлэлийн чиглэлээр бодлогын хэрэгжилтийг хангах, хууль тогтоомж, нöрм, дүрэм, журам, стандартыг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоорр өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын зорилт:

1. Салбарын хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, зохих журмын дагуу батлуулах бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;
2. Барилга байгууламжийн үйлдвэрлэлийн нормативын баримт бичиг боловсруулах, хянан батлуулах, мөрдүүлэх, салбарын төсөл, хөтөлбөрийг мэргэжил арга зүйн удирдамжаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;
3. Салбарын холбогдох төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуйн нэгж байгууллагуудтай хамтарч ажиллах, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх;
4. Барилга байгууламжийн үйлдвэрлэлийн салбарт шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх чиглэлээр бодлого боловсруулах, дэмжлэг үзүүлэх;
5. Барилгын ажлыг эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл олгох, барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдамж, чиглэлээр хангах;
6. Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-X Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Барилгын салбарын хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, зохих журмын дагуу батлуулах бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, шинжлэх ухаан техникийн бодлогын удирдамжаар хангах;	Салбарын хууль эрх зүйн орчин сайжирч, удирдамжаар ханган, зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Г
	2. Мэргэжлийн зөвлөл, шинжлэх ухаан, техник технологийн зөвлөл, сайдын зөвлөлийн ажиллах журмын хэрэгжилтийг өөрийн ажлын чиг үүргийн дагуу хангаж ажиллах.	Холбогдох журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Барилга байгууламжийн үйлдвэрлэлийн салбарын норм, нормативын баримт бичиг боловсруулах, хянан батлуулах, стандартад санал өгөх,	Салбарын норм нормативын баримт бичгүүд шинэчлэгдэж, боловсронгуй болно.	Г
	2. Барилгын норм, норматив боловсруулах сангийн хөрөнгөөр жил бүр боловсруулах Барилга байгууламжийн үйлдвэрлэлийн норм, нормативын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, хэрэгжилтийг зохицуулах;	Норм, нормативын төлөвлөгөө батлагдсан байна.	Г, Х
	3. Барилга байгууламжийн норм, нормативын баримт бичгийг сурталчлах, нэвтрүүлэх, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах;	Салбарын норм нормативын баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	

	4. Барилгын үйл ажиллагаанд барилга байгууламжийн норм, нормативын баримт бичгийг хэрэгжилтийг зохицуулах;	Норм нормативын баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	X
	5. Салбарын суурь судалгаа, статистик мэдээллийг нэгтгэж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, тогтмол баяжилт хийх, холбогдох удирдлага, яамны бүтцийн нэгж, иргэдийг мэдээ, мэдээллээр хангах, бодлогын баримт бичиг боловсруулахад ашиглах.	Салбарын суурь судалгаа, статистик мэдээллийг нэгтгэж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, тогтмол баяжилт хийгдсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Төрийн зарим чиг үүргийг төрийн бус, мэргэжлийн байгууллагаар гүйцэтгүүлэх ажлын явцад хяналт тавих;	Хэрэгжилтийг хангуулан ажилласан байна.	X
	2. Улсын хэмжээнд хэрэгжиж буй барилга байгууламжийн үйлдвэрлэлийн төсөл хөтөлбөрүүдийн үйл ажиллагаанд бодлогын дэмжлэг үзүүлэх;	Хэрэгжилтийг хангуулан ажилласан байна.	Г
	3. Барилга байгууламжийн үйлдвэрлэлийн чиглэлээр ажиллаж буй ажилчдын мэргэжлийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах.	Холбогдох санал танилцуулсан байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Барилга байгууламжийн үйлдвэрлэлийн салбарт шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх чиглэлээр бодлого боловсруулах, бодлогын хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах;	Барилгын салбарт шинэ техник технологид нэвтэрсэн байна.	Г
	2. Барилга байгууламжийн үйлдвэрлэлийн технологи, барилгын төслийн менежментийг боловсронгуй болгох, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Салбарын төслийн менежментийг боловсронгуй болгох талаар арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.	Г
	3. Эрчим хүчний хэмнэлттэй, байгаль орчинд ээлтэй барилгын үйлдвэрлэлийг дэмжиж, шинэ материал, бүтээгдэхүүн, техник, технологи нэвтрүүлэх замаар хүлэмжийн хийн ялгарал, эрчим хүчний хэрэглээ, дулаан алдагдлыг бууруулж, тогтвортой, ухаалаг, ногоон барилгын үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэхэд мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, удирдамжаар чиглүүлж, хэрэгжилтийг хангуулах, зохицуулах.	Холбогдох төслийн үйл ажиллагаанд оролцож дэмжлэг үзүүлсэн байна.	X



5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Барилгын ажлыг эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах;	Хэрэгжилтийг хангуулан ажилласан байна.	Г, Х
	2.Барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилгын ажил гүйцэтгэх, өргөх байгууламж, түүний эд ангийн үйлдвэрлэл, угсралт, засвар үйлчилгээ эрхлэх хуулийн этгээдэд тусгай зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагааг нэг цэгийн үйлчилгээгээр зохион байгуулах ажлыг мэргэжил, арга зүйн удирдамж, зөвлөгөө дэмжлэгээр хангах;	Төлөвлөгөөг баталж, хяналт тавин, үр дүнг үнэлж танилцуулсан байна.	Г, Х
	4.Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хяналт тавих.	Удирдан зохион байгуулж, үр дүнг хариуцсан байна.	Г, Х
	5.Өөрийн хариуцсан үйл ажиллагааны чиглэлийн мэдээллийг нэгтгэн удирдлага, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах;	Зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Хууль тогтоомжид заасан ёс зүйн холбогдох заалтыг чанд мөрдөж ажилласан байна. Ёс зүйн болон бусад төрлийн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлсэн байна.	Г
	2.Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэсэн байна.	Г
	3.Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.	Мэдээллээр хангаж, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлсэн байна.	Г

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол		- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил		- Иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж /0732/.
Мэргэшил		- Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.
Туршлага		- Төрийн албанад 8 жил, үүнээс дээш түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.
Үр чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх; - мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх;</li> <li>- судалгааны үр дүнг харьцуулан үнэлэх, тайлбарлах;</li> <li>- нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах;</li> <li>- мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх;</li> <li>- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;</li> <li>- асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох;</li> <li>- шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах;</li> <li>- хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх;</li> <li>- асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих;</li> <li>- шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх;</li> <li>- хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;</li> <li>- жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах;</li> <li>- авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;</li> <li>- монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.</li> </ul>

#### IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга

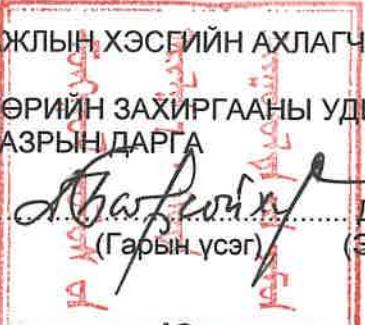
Албан тушаалд шууд харьялан  
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- УИХ, ЗГ-ын харьяа төрийн захиргааны байгууллагууд;
- Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд;
- Төрийн бус байгууллагууд;
- Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд;
- Иргэн, хуулийн этгээд.



**V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u>  АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ, ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА   ..... Д.БАЯРСАЙХАН (Гарын үсэг) .....  2020 оны 10 дугаар сарын 14 -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u>  ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 20 10 14 <u>Дугаар:</u> 340
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</u> <u>Байгууллагын нэр:</u>  БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> .....	
<u>Дугаар:</u> ..... (тамга/тэмдэг)  ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА .....  (Гарын үсэг)	 ..... С.МАГНАЙСҮРЭН (Эцэг/эх-/ийн нэр, өөрийн нэр)  2020 оны 10 дугаар сарын 16 -ны өдөр

